



REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Artigo 1º - O presente regulamento aplica-se as compras e contratação de serviços pela Creche Pingo de Leite, especialmente para aquelas realizadas com Recursos Públicos recebidos por força de Instrumento de Convênios ou Congêneres.

Parágrafo Único - As compras serão centralizadas na Área Administrativa- Financeira, subordinado à Diretoria.

Definição:

Artigo 2º - Para fins do presente regulamento, considera-se compra toda aquisição remunerada de materiais de consumo, prestação de consumo, prestação de serviços e bens permanentes para fornecimento de uma só vez, com a finalidade de suprir a Creche Pingo de Leite com os materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

Artigo 3º - O procedimento de compras compreende o cumprimento das etapas a seguir especificadas:

- I- Necessidade detectada
- II- Requisição da compra
- III- Seleção de fornecedores
- IV- Solicitação de orçamentos
- V- Apuração da melhor oferta
- VI- Emissão do pedido de compra
- VII- Pagamento

Parágrafo 1º - Existem serviços ou produtos específicos que nem sempre devem seguir o critério de melhor preço do mercado.

Parágrafo 2º - Em caso de constatação da urgência, a compra será feita e serviço executado com ressalvas e justificativa anexo a nota fiscal.

Artigo 4º - Considera-se de urgência a aquisição de material, ou bem, ou serviço, com imediata necessidade de utilização ou no atendimento que possa gerar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços e equipamentos.

Artigo 5º - A seleção do fornecedor será criteriosa, considerando idoneidade, qualidade e menor custo, além da garantia de manutenção, reposição peças, assistência técnica e atendimento de urgência, quando for o caso.

Paragrafo Único – Considera-se menor custo aquele que resulta da verificação e comparação do somatório de fatores utilizados para determinar o menor preço avaliado, que além de termos monetários, encerram um peso relativo para a avaliação das propostas envolvendo, entre outros, os seguintes aspectos:

- I- Custos de transporte seguro até o local da entrega;



- II- Forma de pagamento;
- III- Prazo de entrega;
- IV- Facilidade de entrega;
- V- Agilidade na entrega nas unidades;
- VI- Credibilidade mercadológica da empresa proponente;
- VII- Disponibilidade de serviço;
- VIII- Quantidade e qualidade do produto;
- IX- Assistência técnica;
- X- Garantia dos produtos.

Artigo 6º - O recebimento dos bens e materiais será realizado pelo responsável em receber e conferir, consoante as especificações contidas no Pedido ou Orçamento da Compra e ainda pela Nota Fiscal ou Documento Comprobatório.

Artigo 7º - Diretrizes pré-estabelecidas pela Diretoria da **Creche Pingo de Leite**:

- I- Toda nota fiscal de Compras ou Serviços deverá estar em nome da Entidade, constar endereço completo, CNPJ, estar com data e ano, bem como, constar quantidade, valor unitário, valor total, número de ajuste quando necessário e sem rasuras;
- II- As notas fiscais devem ser de acordo com a sua finalidade, ou seja, compra de mercadorias/produtos deverão ser emitidas por empresas que possuem Notas de Vendas. Para contratações de serviços deverão ser emitidas Notas de Prestação de Serviços.

Artigo 8º - Os casos de fornecedores exclusivos justificam-se e estão autorizados pela Diretoria, uma vez que são fornecedores antigos que oferecem o produto com o melhor preço, qualidade, e, muitas vezes sendo os únicos no mercado a oferecerem o Serviço desejado e, sempre obedecendo aos critérios do Parágrafo Único do Artigo 5º.

Artigo 9º - Para fins do presente Regulamento consideram-se serviços toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse da **Creche Pingo de Leite**, por meio de processo de terceirização, tais como: conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, serviços técnicos especializados, etc.

Ribeirão Preto, 22 de Março de 2022.

Balduino Kalil Dib Filho.
Presidente